

Teitl y Swydd:	Aelod o'r Tîm Barn y Myfyrwyr
Uned/Ysgol:	Y Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd
Gradd:	1A/B
HERA:	QED66

Prif bwrpas y rôl

Mae'r Tîm Barn y Myfyrwyr yn bodoli'n bennaf i gynorthwyo'r Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd gyda gwaith sy'n gofyn am gyfranogiad myfyrwyr, neu a fyddai'n elwa'n sylweddol o gael myfyrwyr yn rhan ohono. Mae'r math o waith a wneir gan y Tîm Barn y Myfyrwyr fel arfer yn gysylltiedig â phrosesau sicrhau ansawdd, megis darllen ac adolygu gwybodaeth am sut mae rhaglenni gradd Met Caerdydd wedi'u strwythuro. Gallai'r rôl hefyd gynnwys cynnal grwpiau ffocws, casglu adborth myfyrwyr, neu gynorthwyo'r Tîm Partneriaeth Myfyrwyr i ddadansoddi'r adborth hwn.

Mae tasgau eraill yn codi'n ysbeidiol a gallant fod yn gweithio'n uniongyrchol gyda'r tîm y GGA neu adrannau prifysgol eraill. Gallai'r rhain gynnwys unrhyw beth o ddylunio graffig i ail-drefnu ffeiliau digidol i siarad yn ystod digwyddiadau'r GGA. Gallwch chi ddewis gwneud y mathau hyn o dasgau pan fyddwch chi'n teimlo bod eich set sgiliau yn addas.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

Gan fod y rôl hon yn un achlysurol a gall gwmpasu amrywiol dasgau, nid yw set lawn o gyfrifoldebau a chyfraniadau penodol i'r rôl yn bosibl. Fodd bynnag, byddem yn disgwyl i bob aelod o'r tîm:

- Bod yn aelod staff gweithgar a hyblyg o fewn y Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd.
- Mynychu sesiynau datblygu a hyfforddi staff yn ôl yr angen.
- Cynorthwyo gydag ystod eang o brosiectau yn ôl yr angen a/neu'ch set sgiliau.
- Cyflwyno a/neu gefnogi cyflwyno sesiynau sy'n ymgysylltu'n uniongyrchol â myfyrwyr, gan ymddwyn mewn modd cefnogol a brwdfrydig.
- Cyfathrebu'n effeithiol ac yn briodol â myfyrwyr a staff, er mwyn sicrhau bod gwaith yn cael ei ddeall a'i gyflwyno ar amser.
- Adolygu dogfennaeth sicrhau ansawdd a rhoi adborth i aelodau staff perthnasol mewn modd amserol.
- Cynnal cyfrinachedd, lle bo angen, ym mhob proses rydych chi'n rhan ohono.
- Gallu gweithio'n hyblyg ar draws y ddau gampws, neu o gartref yn ôl yr angen.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaethau proffesiynol

- Rhaid bod yn fyfyrwr cyfredol sy'n astudio ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth am, neu barodrwydd i ddatblygu gwybodaeth am, bartneriaethau myfyrwyr, llais myfyrwyr neu fentrau ymgysylltu myfyrwyr sydd ar gael i fyfyrwyr.
2. Gwybodaeth am faterion cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant, neu barodrwydd i ddatblygu gwybodaeth amdanynt.
3. Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig effeithiol, gan gynnwys y gallu i werthuso gwybodaeth a rhoi adborth.
4. Sgiliau trefnu a rheoli amser da.
5. Y gallu i weithio'n annibynnol neu mewn tîm, gan gynnwys gweithio gyda chyd-fyfyrwyr a staff.
6. Y gallu i ddelio â gwybodaeth gyfrinachol neu sefyllfaoedd sensitif eraill, gan ddilyn canllawiau/protocol priodol.
7. Parodrwydd i ddatblygu gwybodaeth am brotocolau iechyd a diogelwch a'u dilyn, o fewn terfynau priodol y rôl.
8. Parodrwydd i siarad â myfyrwyr eraill am eu profiadau yn y brifysgol.

Dymunol

1. Profiad o ddadansoddi data ansoddol neu feintiol, neu barodrwydd i ddysgu sut i ddadansoddi data.
2. Profiad o ddylunio graffig, ffotograffiaeth, neu fathau eraill o waith creadigol/dylunio.
3. Parodrwydd i/profiad o roi cyflwyniadau neu arwain grwpiau ffocws, yn enwedig mewn ffordd frwdfrydig a chyfeillgar.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau Cymraeg](#). Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwneud hyn glir yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid yw'r swydd hon yn gofyn am wiriad DBS.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r manyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi



sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.